



**CONTRATO DE CREDENCIAMENTO N° 007/2020 – FUNSAU**

CONTRATO DE CREDENCIAMENTO DE SERVIÇOS  
NA ÁREA DE SAÚDE, COM FORNECIMENTO DE  
MATERIAIS E DISPONIBILIZAÇÃO DE INSTALAÇÕES  
FÍSICAS, QUE ENTRE SI CELEBRAM O FUNDO DE  
SAÚDE DOS SERVIDORES MILITARES DO ESTADO  
DO PARÁ - FUNSAU E A CASA DE SAÚDE E  
MATERNIDADE SANTO ANTÔNIO LTDA – HOSPITAL  
SANTO ANTÔNIO, COMO ABAIXO SE DECLARAM.

O ESTADO PARÁ, pessoa jurídica de direto público interno, através do **FUNDO DE SAÚDE DOS SERVIDORES MILITARES – FUNSAU**, com sede à Rua dos Mundurucus, nº 1742, 3º andar, CEP: 66025-660, Bairro Batista Campos, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 05.321.731/0001-52, nesta cidade, neste ato representado por seu Subdiretor, passando a responder, no período de 03 de julho a 01 de agosto de 2020, na função de Diretor do FUNSAU, ofício nº 303/2020 – SEC/FUNSAU, publicado no Boletim Geral nº 123/2020 da PMPA, de 02 JULHO 2020, o TEN CEL QOPM RG 13804 **FERNANDO ALBERTO BILÓIA DA SILVA**, brasileiro, casado, portador do CPF nº 581.214.472-91, endereço funcional à Rua dos Mundurucus, nº 1742, 3ª andar, Bairro: Batista Campos, CEP: 66.025 – 660, cidade Belém/PA, fone: (91) 3210-2831/98408-8191/99158-9535, e de outro lado a **CREDENCIADA**: a empresa **CASA DE SAÚDE E MATERNIDADE SANTO ANTÔNIO LTDA – HOSPITAL SANTO ANTÔNIO**, CNPJ Nº 05.051.115.0001-29, estabelecido na Cidade de Itaituba/PA, sítio a Av. Nova de Santana, nº 450, Bairro: Centro, CEP: 68.180-030, Telefone: (93) 99227-5553/99125-9029, email: hospstoantonio2009@hotmail.com, neste ato representada pelos **Sr. ANTÔNIO JOÃO GONÇALVES DE OLIVEIRA**, portador do CRM Nº 2404/PA e do CPF nº 132.470.184-68 e da Carteira de Identidade nº 164.043 SSP/PB e **Srª HORALÍCIA CABRAL GONÇALVES DE OLIVEIRA**, portadora do CRM Nº 4100/PA do CPF: 132.613.714-04 e da Carteira de Identidade nº 238.851 SEG/PB, doravante denominada **CREDENCIADA**, acordam e ajustam firmar o presente Contrato de prestação de serviços na área de saúde, com fornecimento de materiais e disponibilização de instalações físicas, que se regerá pelas disposições da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, e suas alterações; por este instrumento e na melhor forma de direito, mediante às cláusulas e Condições abaixo discriminadas e disposições legais, que voluntariamente aceitam e outorgam.



## CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO E AMPARO LEGAL

1 – O presente Contrato tem como Objeto a **prestação de serviços médicos hospitalares em Geral**, a fim de proporcionar ao Servidor Militar Estadual Contribuinte do FUNSAU, e seus dependentes, assistência médico-hospitalar; com fornecimento de materiais, serviços e disponibilização de instalações físicas conforme o caso, compreendendo, mas não se limitando: **A) Urgência/Emergência** devidamente equipado, estruturado e mobiliado de acordo com as exigências requeridas pelas normas técnicas vigentes e órgãos reguladores; **B) Posto de Enfermagem e Necrotério, C) Sala para Curativos de Internados, D) Consultas eletivas, E) Cirurgias, F) Exames Laboratoriais, G) Exames de Imagem, H) Internação, I) Exames Cardiológicos; J) Ortopedia e Traumatologia; K) Ginecologia e Obstetrícia; L) Pediatria**, e outras especialidades novas que surgiram no Corpo Clínico; **EXCETO** serviços não amparados ou acobertados pela contratante conforme item 4 do Termo de Referência do Edital de Credenciamento Anexo I e PARTOS (CESARIANA E/OU NORMAL), bem como atendimentos ao recém-nascido em berçário, em sala de parto (parto normal ou operatório de alto e baixo risco), atendimento ambulatorial em puericultura, os quais não estão cobertos pelo presente instrumento; **M) Tipos de acomodação:** Enfermaria Adulto e Infantil com leitos em números compatíveis com as necessidades de demanda do FUNSAU, devidamente equipadas de acordo com as recomendações e normas técnicas em vigor; **N) CTI** com disponibilidade de leitos totalmente equipados para dar suporte para adultos, obedecendo rigorosamente os critérios estatuídos na Portaria nº 3.432, de 12/08/98, do Ministério da Saúde; **O) Farmácia Hospitalar** dentro dos padrões sanitários vigentes e que atendam no mínimo a nossa padronização; **P) Sala da Psicologia Hospitalar e Serviço Social; Q) Serviço de Nutrição Dietética**, inclusive atuando nos casos que necessitem de nutrição parenteral e enteral; **R) Serviço de Anestesiologia; S) Serviço de Hematologia e Hemoterapia** (conveniado com o HEMOPA); **T) Serviço de Higiene e limpeza hospitalar; U) Serviço de lavanderia hospitalar; V) Serviço de Diagnóstico por Imagem durante 24hs; W) Serviço de Diálise peritoneal e Hemodiálise; X) Serviço para estudo hemodinâmico e cateterismo cardíaco; Y) gerador elétrico capaz de suprir imediatamente a falta de energia elétrica; Z) Estacionamento para ambulâncias e viaturas administrativas das Corporações Militares do Estado, destinados completamente aos contribuintes e dependentes do FUNSAU, em todo o Estado do Pará, nas condições enunciadas neste Contrato, decorrente do Credenciamento nº 001/2019 – FUNSAU, tendo como fundamento legal o “caput” do artigo 25 da Lei nº 8.666/93, e suas alterações posteriores, de acordo com as disposições estipuladas no Edital correspondente, cujas cláusulas nele contidas acatam plenamente as partes interessadas e, se comprometem a cumpri-lo integralmente sujeitando-se ainda as disposições da Lei nº 8.666/93, no que couber.**



## CLÁUSULA SEGUNDA – DA VIGÊNCIA

1 – O presente Contrato de Credenciamento terá duração de 12 (doze) meses, a contar da data de sua assinatura, podendo ser renovado por iguais e sucessivos períodos, limitado a 60 (sessenta) meses, através de Termo Aditivo, conforme disposição do inciso II art. 57, da Lei nº 8.666/93 e suas alterações posteriores.

2 – Em até 30 (trinta) dias que antecedem o término do período de vigência, o CREDENCIADO deve comunicar por escrito ao CONTRATANTE o interesse em prorrogar a vigência do Contrato.

## CLÁUSULA TERCEIRA – DO ATENDIMENTO AOS BENEFICIÁRIOS

1 – O atendimento aos beneficiários e dependentes, será realizado em conformidade com as normas previstas na Lei nº 4.491, de 28 de novembro de 1973, com nova redação dada pela Lei nº 6.346, de 28 de dezembro de 2000, e regulamentada pelo Decreto nº 5.380, de 12 de julho de 2002, que aprova o Estatuto do Fundo de Saúde da Polícia Militar do Pará – FUNSAU; bem como pelas disposições do Credenciamento nº 001/2019 – FUNSAU.

2 – No ato do atendimento a CREDENCIADA obriga-se a atender o titular, exigindo a identidade funcional original ou outro documento oficial com foto e cópia do contracheque atual para comprovação do desconto junto ao Fundo de Saúde, exigindo-se ainda, o ofício de encaminhamento, com seus anexos, expedido pelo FUNSAU;

3 – No ato do atendimento a CREDENCIADA obriga-se a atender os dependentes, exigindo a carteira do FUNSAU com data de validade vigente, identidade original ou outro documento oficial com foto e cópia do contracheque atual do titular que comprove o desconto junto ao Fundo de Saúde, exigindo-se ainda, o ofício e encaminhamento, com seus anexos, expedido pelo FUNSAU.

4 – No caso de ausência de tais documentos ou caso esteja vencida a carteira do FUNSAU ou ofício de encaminhamento, o beneficiário não será atendido, inclusive sendo passivo de glosa, caso ocorra tal atendimento.

## CLÁUSULA QUARTA – DA AUTORIZAÇÃO E ENCAMINHAMENTO

1 – O encaminhamento de pacientes para a CREDENCIADA será previamente autorizado pelo CONTRATANTE, salvo os casos de urgência e emergência;

2 – A autorização será expressa por meio de Guia de Encaminhamento, emitida pela CONTRATADA, podendo ser apresentada na forma provisória, ou seja, preenchida manualmente, por motivos de indisponibilidade dos sistemas de informação do CONTRATANTE;

3 – O prazo de prescrição da Guia de Encaminhamento é de 30 (trinta) dias, contados a partir da data de expedição, para o recebimento pela CREDENCIADA, podendo este prazo ser prorrogado por mais de 30 (trinta) dias, para isto deverá o beneficiário do FUNSAU, retornar ao FUNSAU ou Unidade Militar para renovação da Guia;

4 – Tratamento ambulatorial e exames indicados para realização após alta hospitalar deverão ser autorizados pelo CONTRATANTE por meio de nova Guia de Encaminhamento. Para tanto,



o BENEFICIÁRIO ou responsável deverá retorna ao médico militar (quando for o caso) para emissão da referida Guia;

5 – Para os pacientes internados de forma eletiva, com autorização do CONTRATANTE, através de Guia de Encaminhamento, e com Pedido de Autorização para Internação, o CREDENCIADO fornecerá medicamentos, materiais de penso, materiais cirúrgicos especiais (reutilizáveis), dietas e outros produtos nutricionais e materiais de alto custo e outros necessários para a execução desse procedimento;

6 – Internações hospitalares e em UTI deverão ter suas autorizações **renovadas semanalmente**. O Médico Auditor providenciará a autorização da prorrogação da internação e os procedimentos e materiais solicitados durante o período de internação hospitalar;

7 – Quando, durante a internação, houver intercorrências de urgência e emergência médica que modifiquem o tratamento clínico ou cirúrgico autorizado, o médico assistente justificará a alteração através de relatório que será anexado à fatura, ficando o FUNSAU responsável pelas despesas decorrentes após comprovar a urgência ou emergência do procedimento e realizar a lisura das despesas;

8 – Os materiais e procedimentos cirúrgicos eletivos de alto custo serão autorizados pelo Médico Auditor com carimbo e assinatura, diretamente em orçamento feito e apresentado pela CREDENCIADA. O orçamento deve apresentar de forma discriminada os itens que serão utilizados no tratamento; bem como em caso de utilização de órteses, próteses e materiais especiais (OPME) a CREDENCIADA deverá encaminhar à CONTRATANTE 03 (três) orçamentos com a discriminação dos itens a serem utilizados e seus respectivos registros da ANVISA.

9 – Relativos aos pacientes já internado na CREDENCIADA, para todo e qualquer material de alto custo ou procedimento cirúrgico eletivo indicado, diferente do autorizado na Guia de Encaminhamento inicial, deverá ser solicitada autorização ao Médico Auditor com **antecedência de 72 horas, exceto nos feriados prolongados que deverão obedecer ao primeiro dia útil, após o feriado**;

10 – Procedimentos cirúrgicos, exames diagnósticos e materiais de alto custo, **em casos de urgência ou emergência não necessitam de autorização prévia do FUNSAU**, devendo ser justificada a condição urgente/emergente ao Médico Auditor, por escrito, e na documentação do paciente;

11 – A execução de tratamentos paralelos e exames complementares nas instalações do próprio CREDENCIADO deverão ser autorizados pelo CONTRATANTE por meio de nova Guia de Encaminhamento. Para tanto, o BENEFICIÁRIO ou responsável deverá retornar ao FUNSAU ou Unidade Militar para renovação da Guia, quando for o caso.

#### CLÁUSULA QUINTA – DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

##### 1 – O CONTRATANTE obriga-se a:

1.1 – Efetuar o pagamento no tempo, lugar e forma estabelecidos no Contrato;

1.2 – As fases do processamento das despesas médicas deverão ser acompanhadas por parte do órgão executor do FUNSAU, por intermédio de auditorias prévias, Controle Interno, além da



verificação, por parte do Setor Financeiro, o qual será responsável pela verificação da situação de regularidade fiscal do CREDENCIADO, emitindo relatórios mensais à Direção do FUNSAU, quanto ao saldo financeiro do Contrato;

**1.3 – Auditoria Prévia** – é a auditoria realizada de forma preliminar, analisando as solicitações de procedimentos e exames feitas pelos profissionais de saúde habilitados, a fim de desencadear o processo de autorização mediante emissão da correspondente Guia de Encaminhamento;

**1.4 – Auditoria Concorrente** – é a auditoria feita enquanto o paciente estiver hospitalizado ou sendo atendido de forma ambulatorial, enfocando os custos e a adequação dos serviços prestados;

**1.5 – Auditoria a posteriori** – é a auditoria feita após a alta do paciente ou término de seu atendimento, utilizando-se da análise dos documentos e relatórios diversos, incluindo os provenientes das auditorias concorrente e prévia, bem como das contas médicas propriamente ditas, a fim de identificar sua comodidade;

**1.6 –** Fornecer materiais informativos e comunicados, referentes às determinações administrativas que visem o gerenciamento do credenciamento;

**1.7 –** Dirimir as dúvidas do CREDENCIADO sobre o objeto da contratação, no tocante às divergências ou inovações na política administrativa e assistencial do FUNSAU, notificando-o por escrito a respeito de irregularidades detectadas na execução dos serviços;

**1.8 –** Colocar à disposição dos usuários a lista, com endereços, dias e horários de atendimento, especialidades das CREDENCIADAS, bem como qualquer outra informação pertinente à execução do Contrato, sem interferir na escolha do usuário;

**1.9 –** Emitir as “G.E.” Guias de Encaminhamento. (Ofício)

**1.10 –** No caso de atendimento (internação) de urgência, providenciar as “G.E.” no prazo máximo de 03 (três) dias úteis, excluindo-se este dia e incluindo o último, mediante apresentação de laudo médico emergência e/ou urgência, emitido pelo CREDENCIADO;

**1.11 –** Comunicar ao CREDENCIADO, com antecedência de no mínimo 30 (trinta) dias, qualquer modificação em procedimento de atendimento;

**1.12 –** Notificar o CREDENCIADO, por escrito, a respeito de reclamações ou qualquer irregularidade constatada na execução dos serviços ora credenciados;

**1.13 –** Repassar aos usuários as informações recebidas do CREDENCIADO referentes aos dias, horários e endereços de atendimento;

**1.14 –** Notificar, por escrito, a CREDENCIADA, quando da aplicação de multas previstas em Contrato, bem como em relação às irregularidades detectadas nos casos de rejeição, defeitos ou vícios relacionados ao objeto a ser contratado;

**1.15 –** Exercer a supervisão dos serviços contratados por intermédio de seus prepostos, devidamente credenciados, de conformidade com as normas, especificações e cláusulas contratuais estabelecidas.



## CLÁUSULA SEXTA – DAS OBRIGAÇÕES DO CREDENCIADO

1 – O CREDENCIADO obriga-se a:

- 1.1 – Indicar formalmente à Administração o PREPOSTO e/ou responsável pela prestação de serviços, objeto deste Contrato;
- 1.2 – Manter disponibilidade de mão-de-obra dentro dos padrões quantitativo e qualitativo suficientes para atender a demanda ordinária, bem como eventuais acréscimos solicitados pela Administração, respeitando as disposições da Legislação Trabalhista vigente;
- 1.3 – Arcar com o custo do fornecimento de uniformes e equipamentos de proteção individual (EPI) para a mão-de-obra envolvida, sendo vedado o repasse de tal custo ao CONTRATANTE;
- 1.4 – Efetuar a reposição de mão-de-obra nos serviços, em caráter imediato, em eventual ausência;
- 1.5 – Atender de imediato as solicitações relativas à substituição de mão-de-obra desqualificada ou entendida por parte da Administração como inadequada para a prestação dos serviços;
- 1.6 – Instruir seu PREPOSTO quanto à necessidade de acatar as orientações da Administração, inclusive quanto ao cumprimento das Normas Internas e de Segurança e Saúde Ocupacional;
- 1.7 – Relatar à Administração toda e qualquer irregularidade nos serviços prestados;
- 1.8 – Responsabilizar-se pelos encargos trabalhistas, previdenciários e fiscais resultantes da execução do Contrato, nos termos da legislação aplicável;
- 1.9 – Manter, durante todo o período de vigência do credenciamento, as obrigações, condições de habilitação e qualificação exigidas por ocasião do seu credenciamento, particularmente no que tange à regularidade fiscal e à capacidade técnica e operativa;
- 1.10 – Nesse caso, é vedada a retenção de pagamento se o contratado não incorrer em qualquer inexecução do serviço;
- 1.11 – A Administração poderá conceder no prazo de **até 30 (trinta) dias** para que a CONTRATADA **regularize suas condições de habilitação**, sob pena de rescisão contratual, quando não identificar má-fé ou a incapacidade da empresa de corrigir a situação;
- 1.12 – Manter atualizado o endereço e horários de atendimento, comunicando ao CONTRATANTE, por escrito, mudanças de endereço, de dias e horários de atendimento e qualquer outra alteração na execução dos serviços prestados com antecedência mínima de 30 (trinta) dias. Assim como, fornecer todos os documentos que tenham validade definida no mesmo prazo (Ex: licença de funcionamento tem validade de um ano);
- 1.13 – Não discriminar ou atender de forma distinta daquela dispensada aos clientes particulares ou vinculados à outra operadora ou plano, os beneficiários do FUNSAU;
- 1.14 – Proceder à verificação rigorosa da identificação dos usuários. Qualquer despesa decorrente de negligência e má-fé na averiguação das credenciais do usuário será de responsabilidade exclusiva do CREDENCIADO;



- 1.15 – Permitir a atuação dos auditores do CONTRATANTE, obedecendo-se aos critérios exigidos quando das auditorias e perícias, nas fiscalizações dos serviços credenciados e das pessoas a eles vinculados, bem como aos princípios estabelecidos no Código de Ética da Categoria, sob prévio agendamento;
- 1.16 – Prestar ao CONTRATANTE esclarecimento relativo à ocorrência de excepcionalidades na execução dos serviços objeto do Contrato;
- 1.17 – Não realizar serviços que não estão cobertos pelo FUNSAU, conforme descrito no Termo de Referência do Edital de Credenciamento nº 001/2019, processo nº 2019441763 Anexo I;
- 1.18 – Cobrar os serviços utilizando a tabela de “Referencial de Custos de Serviços de Saúde do FUNSAU”, conforme anexo II, do Edital de Credenciamento nº 001/2019;
- 1.19 – Os serviços contratados serão cobrados conforme tabela CBHPM 5º edição - outubro 2009 – plena;
- 1.20 – Cumprir fielmente o estabelecido nas cláusulas e condições do presente Contrato e de seus documentos integrantes, e na descrição do objeto, com rigorosa observância dos requisitos, normas e processos técnicos, bem como da legislação em vigor e de tudo o mais que for necessário para sua perfeita execução, ainda que não expressamente aqui mencionados;
- 1.21 – Responsabilidade civilmente pelos danos decorrentes de erros profissionais ou falhas no atendimento que possam comprometer a saúde do paciente ou gerar danos morais ou materiais, salvaguardando o direito à ampla defesa e ao contraditório;
- 1.22 – Permitir que o CONTRATANTE ou seu representante verifique, a qualquer dia e hora, dentro do prazo de vigência deste termo, as condições das instalações, a qualidade dos serviços e do atendimento e a documentação, conforme cláusulas do presente Contrato, sob prévio agendamento;
- 1.23 – Fornecer documentos médico-legais, quando solicitado pelo CONTRATANTE, obrigando-se ainda a justificar junto ao mesmo, sempre que solicitado, os tratamentos efetuados, bem como todos os casos especiais que houver, sempre que forem constatadas divergências em função do padrão do Contrato;
- 1.24 – Desenvolver, fornecer e dimensionar a infraestrutura necessária ao bom atendimento e satisfação dos usuários, dentro das normas estabelecidas pelo CONTRATANTE;
- 1.25 – Arcar com as despesas decorrentes de serviços de terceiros que lhe sejam particularmente prestados, tais como serviços de anestesiologia, pessoal, recepção, limpeza, serviços médicos em geral, entre outros, conforme o disposto no Edital de Credenciamento nº 001/2019.
- 1.26 – Obedecer aos critérios exigidos, quando das auditorias e perícias, na fiscalização dos serviços contratados e das pessoas a ele vinculados, bem como aos princípios estabelecidos no Código de Ética da categoria;
- 1.27 – Prestar ao CONTRATADO esclarecimentos relativos às ocorrências na execução do credenciamento;
- 1.28 – No caso de ocorrer rescisão contratual, independente da parte que deu causa ao rompimento, a conduta profissional, perante o paciente em tratamento será pautada pelos Princípios do Código de Ética da categoria;



- 1.29 – Aceitar e acatar os atos normativos ou regulamentos emitidos pela direção do CONTRATANTE, atendendo às suas normas e diretrizes;
- 1.30 – A CREDENCIADA é a responsável pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de culpa ou de dolo na execução do contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou acompanhamento pelo órgão interessado;
- 1.31 – Os médicos e outros profissionais da CREDENCIADA quando solicitarem procedimentos ou exames, a serem autorizados pelo CONTRATANTE, obrigatoriamente deverão incluir no formulário de solicitação ou de prescrição o código do serviço de acordo com as tabelas constantes no “Referencial de Custos de Serviços de Saúde”;
- 1.32 – A responsabilidade técnica pelos profissionais prepostos da CREDENCIADA e regularidade perante seus órgãos de classe são de responsabilidade exclusiva da CREDENCIADA e qualquer falta neste sentido será motivo para rescisão contratual;
- 1.33 – A responsabilidade civil pelos erros profissionais ou falhas no atendimento que possam comprometer a saúde do paciente ou gerar danos morais ou materiais será suportada exclusivamente pela CREDENCIADA, que será chamada à justiça para responder e deverá arcar os honorários advocatícios fixados para defesa do CONTRATANTE, salvaguardando o direito à ampla defesa e ao contraditório;
- 1.34 – Assumir a responsabilidade por todos os encargos previdenciários e obrigações sociais previstos na legislação social e trabalhista em vigor, obrigando-se a saldá-los na época própria, vez que os seus empregados não manterão nenhum vínculo empregatício com o FUNSAU ou com a Polícia Militar do Estado do Pará;
- 1.35 – Assumir todos os encargos de possível demanda trabalhista, cível ou penal, relacionados a este contrato, originalmente ou vinculados por prevenção, conexão ou continência;
- 1.36 – Assumir as responsabilidades pelos encargos fiscais e comerciais resultantes da adjudicação deste credenciamento;
- 1.37 – A inadimplência do CREDENCIADO, com referência aos encargos estabelecidos na condição anterior, não transfere a responsabilidade por seu pagamento à Administração do FUNSAU, nem poderá onerar o objeto deste contrato, razão pela qual a CREDENCIADA renuncia expressamente a qualquer vínculo de solidariedade, ativa ou passiva, com o FUNSAU ou a Polícia Militar do Estado do Pará;
- 1.38 – **Vedar** a utilização, na execução dos serviços, de empregado que seja familiar de agente público ocupante de cargo em comissão ou função de confiança no órgão contratante, nos termos do artigo 7º do Decreto nº 7.203, de 2010, que dispõe sobre a vedação do nepotismo;
- 1.39 – Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;
- 1.40 – Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatória para o atendimento ao objeto do contrato, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados nos incisos do § 1º do artigo 57 da Lei nº 8.666/93;



1.41 – O **CREDENCIADO** é responsável por verificar cada serviço executado o seu saldo de contrato, terá que comunicar imediatamente ao FUNSAU, quando o saldo contratual estiver com 80% (oitenta por cento) do valor global comprometido;

## CLÁUSULA SÉTIMA– DAS SANÇÕES

### 1 – DAS SANÇÕES:

1.1 – O atraso injustificado na execução ou a inexecução das obrigações decorrentes do contrato sujeitará a **CREDENCIADA**, assegurada a defesa prévia, multa de 1% do valor global do contrato, sendo que este cálculo terá por base a previsão total da vigência do contrato mais as prorrogações emitidas por lei, aplicada na forma prevista no artigo 86, da Lei nº 8.666/93;

1.2 – A multa acima não impede que a Administração rescinda unilateralmente o contrato e aplique as outras sanções previstas no Edital e Contrato;

1.3 – O descumprimento das obrigações contratuais, inclusive sua inexecução, total ou parcial, e/ou das condições previstas neste Contrato sujeitará o **CREDENCIADO**, na forma do disposto no artigo 87 da Lei 8.666/93, às seguintes penalidades:

#### 1.3.1 – **Glosas (Total ou Parcial);**

1.3.2 – A penalidade da glosa será aplicada, pelo serviço de Auditoria de Contas Médicas, bem como pela Unidade de Controle Interno do FUNSAU e o Fiscal do referido Contrato de Credenciamento e utilizada para impugnação total ou parcial de valores relativos aos serviços prestados pela **CONVENIADA** e será aplicada nas seguintes condições e formas:

1.3.2.1 – **Glosa Administrativa:** aplicada quando da evidência, pelo auditor, do não cumprimento de parâmetros administrativos estabelecidos para a cobrança de serviços, tais como: ausência de assinatura no ofício de autorização; ausência de assinatura e carimbo do profissional que realizou o atendimento, rasuras; ausência de preenchimento de campos obrigatórios das guias;

1.3.2.2 – **Glosa Técnica** – aplicada quando da ocorrência de cobranças indevidas nos documentos que compõem as faturas apresentadas;

1.4 – Constituem motivos para a suspensão do Contrato de Credenciamento, por parte do **CONTRATANTE**, garantida a defesa prévia, nos casos em que ocorrerem as seguintes condutas:

1.4.1 – Atender aos **BENEFICIÁRIOS** desse Contrato de forma discriminada e prejudicial, devidamente comprovada;

1.4.2 – Exigir garantia (cheque, promissórias, etc.) para o atendimento aos **BENEFICIÁRIOS** deste Contrato, salvo nos casos de atendimento de urgência e emergência em que não seja apresentada a Cédula de Identidade ou outro documento que possa identificar o paciente como **BENEFICIÁRIO** deste Contrato;

1.4.3 – Cobrar diretamente do **BENEFICIÁRIO** valor referente a serviços prestados a título de complementação de pagamento;

1.4.4 – Reicidir na cobrança de serviços não executados ou executados irregularmente, devidamente comprovada;



- 1.4.5 – Agir comprovadamente com má-fé, dolo ou fraude, causando prejuízos ao CONTRATANTE ou aos BENEFICIÁRIOS do Contrato;
- 1.4.6 – Deixar de comunicar injustificadamente à CONTRATANTE alteração de dados cadastrais, tais como, número de telefone e razão social e documentação referente à inclusão no corpo clínico de profissionais que atenderão aos BENEFICIÁRIOS, no prazo de até 30 (trinta) dias, a contar da data de alteração;
- 1.4.7 – Deixar de comunicar à CONTRATANTE indisponibilidade prolongada de serviço ou incapacidade permanente de atender o BENEFICIÁRIO em serviços CONTRATADOS, no prazo de até 15 (quinze) dias, a contar da data da alteração;
- 1.4.8 – Deixar de comunicar previamente à CONTRATANTE alteração de endereço para fins de vistoria;
- 1.4.9 – Deixar de atender ao BENEFICIÁRIO alegando atraso no recebimento dos valores já faturados;
- 1.4.10 – Exigir que o BENEFICIÁRIO assine guia de internação ou de serviço em branco;
- 1.5 – Advertência – por faltas leves, assim entendidas como aquelas que não acarretarem prejuízos significativos ao objeto da contratação;
- 1.6 – Multa:
- 1.6.1 – De 1% (um por cento) sobre o valor total do encaminhamento (consultas, exames, etc.) em questão por dia de atraso, limitado a 30 (trinta) dias, após o qual será considerado inexecução da obrigação assumida;
- 1.6.2 – De 10% (dez por cento) sobre o valor total do encaminhamento em questão, no caso de inexecução parcial da obrigação assumida;
- 1.6.3 – De 20% (vinte por cento) sobre o valor total do encaminhamento em questão, no caso de inexecução total da obrigação assumida;
- 1.6.4 – De até 1% (um por cento) sobre o valor estimativo do contrato, se descumprida as obrigações contratuais;
- 1.7 – Suspensão temporária e participação em licitação e impedimento de contratar com o Estado do Pará, por prazo não superior a 02 (dois) anos;
- 1.8 – As sanções de suspensão temporária de participação de licitação e impedimento de contratar e declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública poderão também ser aplicadas às empresas ou aos profissionais que, em razão dos contratos regidos por esta Lei:
- 1.8.1 – Tenham sofrido condenação definitiva por praticarem, por meios dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;
- 1.8.2 – Tenham praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos do contrato;
- 1.8.3 – Demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados;
- 1.9 – Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, a ser concedida sempre que o contratado



ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e depois de decorrido o prazo da sanção aplicada com base no subitem anterior;

1.9.1 – A sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública é de competência exclusiva do Tribunal de Contas do Estado do Pará, facultada a defesa do interessado no respectivo processo, **no prazo de 10 (dez) dias da abertura** de vista, podendo a reabilitação ser requerida após 02 (dois) anos de sua aplicação;

1.10 – As penalidades serão aplicadas após regular processo administrativo, em que seja assegurado ao CREDENCIADO o contraditório e ampla defesa, com os meios e recursos que lhes são inerentes;

1.11 – As penalidades de que tratam os itens supracitados, são independentes e podem ser acumuladas;

1.12 – A CREDENCIADA não incorrerá em multa, durante as prorrogações compensatórias, expressamente concedidas pelo CONTRATANTE por força de impedimentos efetivamente contratados, conforme o artigo 57, § 1º, da Lei nº 8.666/93;

1.13 – As demais sanções são de competência exclusiva do Ordenador de Despesas/Diretor do FUNSAU.

#### CLÁUSULA OITAVA – DAS RESPONSABILIDADES DO CREDENCIADO

1 – O Credenciado assume, com exclusividade, a responsabilidade de:

1.1 – Fiscalizar o cumprimento das disposições deste Contrato;

1.2 – Assumir as obrigações estabelecidas na legislação específica de acidente de trabalho, quando, em ocorrência de espécie, forem vítimas de seus empregados, nos desempenhos dos serviços ou em conexão com eles, ainda que verificados em dependência da Contratante;

1.3 – Indenizar os danos que causar por si, por seus prepostos ou empregados por dolo, negligencia, imprudência, imperícia, às dependências, moveis e utensílios da Contratante, desde que apurados, através de perícia e boletim policial, ficando desde já autorizado o desconto do valor correspondente dos pagamentos devidos ao Credenciado;

1.4 – Indenizar todo e qualquer dano causado, inclusive a terceiros, pela execução inadequada dos serviços prestados, salvaguardando o direito à ampla defesa e ao contraditório;

1.5 – O Contratado se obriga a seguir todas as exigências contidas no **Termo de Referência (Anexo I) do Edital de Credenciamento nº 001/2019-FUNSAU e as normas de atendimento (Anexo III)**, os quais fazem parte integrante deste Contrato;

1.6 – O Contratado quando do encaminhamento das faturas, deverá encaminhá-las com todas as folhas enumeradas e com ofício de remessa contendo o quantitativo das folhas que compõem o processo.

#### CLÁUSULA NONA – DOS RECURSOS FINANCEIROS / DA DOTAÇÃO

1 – Os recursos Orçamentários necessários ao atendimento do pagamento das obrigações decorrentes deste Contrato no presente exercício estão previstos na Dotação Orçamentária do **Fundo de Saúde da Polícia Militar do Estado do Pará**, nos seguintes elementos: **FONTES: 0101 (Tesouro), 0150 (Recurso Próprio), 0350 (Recurso Próprio-Superávit), - Funcional**

*(Assinatura)*  
End: Rua dos Mundurucus nº 1742, 3º andar, Batista Campos, Belém-Pará, CEP 66025-660, Telefone: 3210-2800/2834 –

E-mail: pmpafunsau.contratos@gmail.com



**Programática:** 0630315028277, **Natureza de Despesa:** 339039 (outros serviços de terceirização – Pessoa Jurídica), aqueles referentes ao(s) exercício(s) seguinte(s) serão alocados na(s) correspondente(s) lei(s) orçamentária(s) e assegurados no Contrato, mediante a assinatura de Termo(s) Aditivo(s).

#### CLÁUSULA DÉCIMA – DOS PREÇOS

- 1 - Para os devidos efeitos legais, o CONTRATANTE e o CREDENCIADO, açodam e atribuem os Serviços Objeto deste Contrato, um **valor global estimado de R\$ 250.000,00 (duzentos e cinquenta mil reais)**, perfazendo o **valor mensal estimado de R\$ 20.833,33 (vinte mil, oitocentos e trinta e três reais e trinta e três centavos)**;
- 2 – A qualquer momento, desde que acordado pelas partes, poderão ser estabelecidos novos pacotes de prestação dos serviços, conquanto os valores individuais dos itens inclusos em cada pacote correspondam aos valores estabelecidos nas tabelas, índices e valores constantes no Referencial de Custos Hospitalares, conforme **Referencial de Preços adotada pelo FUNSAU**.

#### CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DO REAJUSTE

- 1 – Os preços a serem pactuados com os Credenciados por ocasião da assinatura do Contrato correspondente, adotarão por denominador, conforme a especialidade, as tabelas referenciais de honorários, constantes no Anexo II, do Edital;
- 2 – Os serviços contratados e prestados pelo Credenciado, estarão sujeitos a prévio exame de Controle Interno e Auditoria do Contratante que, verificará a sua consistência e legalidade quanto as condições administrativas e financeiras estipuladas no Credenciamento nº 001/2019 – FUNSAU, na Lei nº 8.666/93 e no Contrato celebrado; devendo nessa oportunidade efetuar a glosa dos serviços não autorizados ou executados em desacordo com os instrumentos mencionados;
- 3 – Nos termos do § 1º, do artigo 2º, da Lei nº 10.192/01 e do artigo 5º do Decreto nº 2.271/97, não se aplicará reajuste de preços ou correção monetária em periodicidade inferior a um ano;
- 4 – Enquanto durar o processo de negociação de reajuste de preços, não cabe a CREDENCIADA o direito de suspensão de atendimento aos beneficiários do CONTRATANTE;
- 5 – Os valores reajustados deverão entrar em vigor no dia imediatamente posterior ao transcurso de 12 (doze) meses da publicação da proposta prévia de valores praticados por parte da Administração, independentemente da data da publicação da nova proposta, e serão aplicáveis, mediante simples apostila, a todos os contratos em vigor.

#### CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

- 1 – O CONTRATANTE se compromete a pagar as faturas apresentadas nas condições prescritas, se julgadas regulares e após a lisura, dentro de um prazo mínimo de 30 (trinta) dias, contados da data de liquidação da Nota Fiscal de Serviço;
- 2 – O CREDENCIADO apresentará Nota Fiscal, em até 05 (cinco) dias úteis após solicitação do CONTRATANTE, para permitir a continuidade do pagamento (Liquidação de pagamento);



3 – O pagamento da despesa pelo agente recebedor se dará através de “Ordem Bancária” na Conta Corrente aberta no **Banco do BRASIL, Agência nº 754-4, Conta Corrente nº 5649-9**, conforme o disposto na alínea “a”, do inciso XIV, do artigo 40, da Lei nº 8.666/93, e após a apresentação de Nota Fiscal dos serviços e lisura das faturas devidamente discriminadas. Deverá constar no corpo das respectivas faturas o período de competência do faturamento;

4 – Em todas as fases do processo de pagamento será verificada a regularidade fiscal da **CREDENCIADA**, por meio de consulta aos sistemas disponíveis;

5 – O processo de pagamento terá seu andamento interrompido quando for verificado a falta de atualização de uma ou mais certidões obrigatórias (Certificado de Regularidade FGTS, Certidão Conjunta da Receita Federal da Dívida Ativa da União e Certidão Negativa de Débitos de Tributos e Contribuições Federais e INSS), ou falta de atualização do cadastro da **CREDENCIADA**, e retomado após efetuada a atualização;

6 – Não serão efetuados pagamentos à **CREDENCIADA**, sem que isso gere direito a reajuste de preços, atualização monetária ou aplicação de penalidade ao **CONTRATANTE**, quando ocorrerem as seguintes situações:

6.1 – Enquanto perdurar pendência de liquidação de obrigações em virtude de penalidades ou inadimplência contratual por parte da **CREDENCIADA**;

6.2 – Não apresentação dos demonstrativos dos serviços prestados, nas condições prescritas pelo **CONTRATANTE**;

6.3 – Enquanto houver pendência de liquidação de qualquer obrigação de ordem financeira, previdenciária ou obrigações sociais por parte da **CREDENCIADA**;

7 – A Nota Fiscal correspondente à prestação dos serviços fornecidos deverá ser emitida em nome do Fundo de Saúde dos Servidores Militares do Estado do Pará, CNPJ Nº 05.321.731/0001-52, da qual deverá constar o número da Nota de Empenho correspondente e dos dados bancários do **CREDENCIADO**, para crédito em Conta Corrente do valor devido, assim como a discriminação detalhada dos serviços cobrados;

8 – Em hipótese alguma a **CREDENCIADA** deverá submeter ao paciente que está sendo atendido qualquer assunto referente a pagamento de serviços prestados que estejam sendo objeto de discussão entre as partes, com a finalidade de não prejudicar a saúde do paciente.

9 – Havendo erro na Nota Fiscal ou circunstâncias que impeçam a liquidação da despesa, aquela será devolvida ao **CREDENCIADO**, e o pagamento ficará pendente até que o mesmo providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação ou reapresentação do documento fiscal, não acarretando qualquer ônus ao FUNSAU;

10 – É expressamente vedada a cobrança em qualquer hipótese de qualquer sobretaxa à tabela adotada ao Anexo II, a quando do pagamento dos serviços prestados pelo **CREDENCIADO**;

11 – Nos exames, tratamentos e/ou intervenções cirúrgicas imprevistas em qualquer das tabelas de honorários existentes no mercado, as mesmas serão remuneradas mediante prévia negociação entre o **CREDENCIADO** e o FUNSAU, tendo como parâmetro o preço praticado no mercado local e/ou nacional para a especialidade prestada.



### CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DO FATURAMENTO

- 1 – As faturas concernentes aos serviços prestados serão apresentadas pela CREDENCIADA em 01 (uma) via em nome do FUNSAU, **até o 5º dia útil de cada mês**. Deverão relacionar os beneficiários atendidos no período e os respectivos serviços efetuados, bem como apresentar em anexo as Guias de Encaminhamento na ordem de apresentação dos nomes dos pacientes, e a documentação nosológica comprobatória da realização do procedimento cirúrgico e internação. No caso de material de alto custo, ou medicamentos, materiais descartáveis e materiais especiais, deverá constar junto à documentação nosológica a etiqueta original da OPME utilizado, e a nota fiscal de aquisição dos mesmos deverá ser apresentada com a fatura, e estar nominal ao paciente atendido;
- 2 – A CREDENCIADA disponibilizará a documentação de comprovação dos gastos, prontuários médicos, juntamente com a fatura para o processo de lisura. Não cumprida essa exigência. O CONTRATANTE devolverá o respectivo processo para ser reapresentado no mês posterior;
- 3 – A Fatura deve discriminar dados da Guia de Encaminhamento (número da Guia, exceto para guias provisórias), dados do usuário atendido, dados dos atendimentos (data, código e nome do serviço, materiais, medicamentos e respectivos fabricantes; valor em reais por item discriminado) e valor total da fatura;
- 4 – Será obrigatória a apresentação de uma Guia de Encaminhamento para cada atendimento relacionado na fatura. Não será permitido referenciar uma guia de Encaminhamento que tenha sido anexada em outra fatura ou que será incluída em fatura posterior. Em períodos regulados pelo CONTRATANTE, as autorizações das internações deverão ser renovadas por meio de emissão de nova Guia de Encaminhamento;
- 5 – As entregas das faturas ao CONTRATANTE deverão ser entregues na secretaria do FUNSAU, de segunda a sexta feira, das 09:00h as 15:00h;
- 6 – O CONTRATANTE não poderá ser responsabilizado pelo atraso nos pagamentos que sejam decorrentes da apresentação das faturas ou outros documentos fora dos prazos estipulados e com vícios formais que ensejem glosas;
- 7 – A Fatura entregue na secretaria do FUNSAU, com atrasos será objeto de avaliação pelo Serviço de Auditoria, sendo aplicada a glosa total do seu valor;
- 8 – Eventualmente, as faturas deverão ser apresentadas adicionalmente e a qualquer tempo, mediante solicitação do CONTRATANTE;
- 9 – Aceita a documentação, dentro do prazo a cima fixado, a mesma será recebida por meio de termo circunstanciado assinado pelas partes;
- 10 – O CONTRATANTE realizará a aferição das faturas por meio do Setor de Auditoria de Contas Médicas e Controle Interno, e o pagamento das despesas constantes das notas fiscais, na medida em que estas forem apresentadas, sendo vedada a acumulação das mesmas para providências posteriores sem motivo justificado;
- 11 – Toda situação anormal, que impossibilite ou prejudique o pagamento das despesas, será imediatamente informada ao CREDENCIADO.



#### CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DA LISURA E GLOSAS

- 1 – As faturas apresentadas pela CREDENCIADA referente aos serviços prestados aos beneficiários do CONTRATANTE serão submetidas à análise das seções de auditoria de Contas Medicas, Controle Interno e Financeiro;
- 2 – É reservado ao CONTRATANTE, mediante análise técnica e administrativa, o direito de glosa total ou parcial nos procedimentos apresentados, em desacordo com as disposições contidas neste Contrato, de acordo com a legislação complementar aplicável e atos normativos pertinentes;
- 3 – O CONTRATANTE terá um **prazo de 30 (trinta) dias corridos** para realizar a auditoria de contas, contados a partir da data de entrega da fatura emitindo uma **“Solicitação de Ações Corretivas – SAC”**;
- 4 – Para as faturas que tiveram seus valores parcial ou totalmente glosados, será aberto um Processo de Ações Corretivas - SAC, registrando as razões das glosas efetuadas, discriminando o item e valor das mesmas;
- 5 – A CREDENCIADA será notificada por meio de correio eletrônico, ou outros meios disponíveis, da existência da **“Solicitação de Ações Corretivas – SAC”**, devendo a CREDENCIADA retirar o processo e a fatura, em um **prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis** após a notificação. A não observância do prazo de retirada pelo CREDENCIADO resultará no pagamento pelo valor corrigido pelo CONTRATANTE, não cabendo ao CREDENCIADO recurso posterior;
- 6 – A CREDENCIADA, em caso de **concordância** com os valores glosados, deverá registrar por escrito no Processo de Glosa, a aceitação dos valores glosados pelo CONTRATANTE, neste caso a CREDENCIADA deverá emitir um expediente no qual exara a concordância com a glosa;
- 7 – A CREDENCIADA, em caso de discordância dos valores glosados pelo CONTRATANTE, terá **prazo de 30 (trinta) dias**, contados da data de retirada da **“Solicitação de Ações Corretivas – SAC”**, para recorrer da glosa, também por escrito, em folha a ser incluída no processo, com a devida justificativa de revisão do valor ou itens glosados pelo CONTRATANTE;
- 8 – No caso da CREDENCIADA retirar a **“Solicitação de Ações Corretivas – SAC”**, e não apresentar recurso de glosa no prazo estipulado acima serão pagos os valores corrigidos pelo CONTRATANTE, não cabendo ao CREDENCIADO recurso posterior;
- 9 – O **“Recurso sobre SAC”** deverá ser entregue por escrito com a fatura e o Processo de Glosa, diretamente à Gerencia Técnica;
- 10 – O CREDENCIADO poderá interpor representação – **“Recurso sobre SAC”**, nos termos do inciso II do artigo 109 da Lei 8.666/93, contra a decisão da Seção de Auditoria, no prazo de 05 (cinco) dias, a contar do dia da comunicação pelo CONTRATANTE;
- 11 – O **“Recurso sobre SAC”** apresentado pela CREDENCIADA será julgado e motivado no prazo de 10 (dez) dias, a contar do recebimento do recurso pelo CONTRATANTE, e será concluído com a emissão de parecer;
- 12 – Finalizado o processo de glosa, será registrado a aceitação por ambas as partes no Processo de Ações Corretivas - SAC;



13 – Para efeitos desta contratação, os prazos iniciam no próximo dia útil subsequente da abertura do prazo. Consideram-se dias úteis àqueles dias em que houver expediente normal no FUNSAU;

14 – Nos casos de atendimento de urgência ou emergência, o CONTRATANTE se compromete a pagar com as despesas da consulta inicial com o médico atendente da CREDENCIADA.

#### CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DA PRESTAÇÃO DE CONTAS

1 – A CREDENCIADA declarará até o 15º (décimo quinto) dia útil do mês de dezembro de cada ano, quais as faturas e valores em aberto, ou seja, não pagas, sem emissão da Nota de Empenho considerando o mês de novembro como limite inclusive;

2 – A não observância do item acima presume a inexistência de débitos anteriores ao mês de dezembro do ano em curso;

3 – Quando houver divergência dos valores apresentados na declaração, o CONTRATANTE comunicará por escrito à CREDENCIADA o dia oportuno para prestação de contas.

#### CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DAS RESPONSABILIDADES TRIBUTÁRIAS

1 – Caberá à CREDENCIADA o recolhimento dos tributos e taxas federais, estaduais e municipais, decorrentes das faturas apresentadas;

2 – Quanto ao imposto sobre os Serviços de Qualquer Natureza (ISSQN), será observado o disposto na Lei Complementar Nº 116, de 2003, e legislação municipal aplicável;

3 – A CREDENCIADA regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar Nº 123, de 2006 e suas alterações incluídas pela Lei Complementar Nº 147, de 2014, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará adicionado à apresentação de comprovação por meio de documento oficial de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar;

4 – A Administração deduzirá do montante a ser pago, os valores correspondentes às multas e/ou indenizações devidas por parte da CREDENCIADA;

5 – O desconto de qualquer valor no pagamento devido à CREDENCIADA será precedido de processo administrativo em que será garantido o contraditório e a ampla defesa, com os recursos e meios que lhes são inerentes;

6 – É vedado ao Contratado transferir a terceiros os direitos ou créditos decorrentes do Contrato;

7 – Quando da ocorrência de eventuais atrasos de pagamento provocados exclusivamente pela Administração, o valor devido deverá ser acrescido de compensação financeira, e sua apuração se fará desde a data de seu vencimento até a data do efetivo pagamento, em que os juros de mora serão calculados à taxa de 0,5% (meio por cento) ao mês, ou 6% (seis por cento), mediante aplicação das seguintes fórmulas:



$$I = (TX/100) / 365$$

**I** = Índice de compensação financeira;

**TX** = Percentual da taxa de juros de mora anual;

**EM** = Encargos moratórios;

**N** = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

**VP** = Valor da parcela em atraso.

## CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DA RESCISÃO

1 – Os contratos poderão ser rescindidos nos casos de inexecução total ou parcial, na incidência dos motivos citados no artigo 78 e descritos em seus incisos, tudo da Lei nº 8.666/93;

2 – Serão considerados casos fortuitos ou de força maior para efeito de não aplicação de multas, se satisfatoriamente justificados pelo CREDENCIADO perante o FUNSAU, os inadimplementos decorrentes das situações a seguir, quando vierem a afetar a realização dos serviços no local onde estiver sendo executado o objeto do Contrato:

2.1 – Greve geral;

2.2 – Calamidade pública;

2.3 – Interrupção dos meios normais de transporte;

2.4 – Condições meteorológicas excepcionalmente prejudiciais;

2.5 – Outros casos que se enquadrem no parágrafo único do artigo 393, do Código Civil Brasileiro;

3 – A rescisão administrativa ou amigável, reduzida a termo no processo de credenciamento, desde que haja conveniência para a Administração e não prejudique a saúde dos beneficiários do FUNSAU, com antecedência mínima de 30 (trinta) dias;

4 – Estando em processo de apuração de irregularidade na prestação de seus serviços, a CREDENCIADA não poderá solicitar a rescisão, enquanto não concluído o processo de apuração;

5 – Por rescisão judicial promovida por parte da CREDENCIADA, se a Administração incidir em quaisquer das seguintes hipóteses:

5.1 – A supressão, por parte da Administração de serviços, acarretando modificação do valor inicial do Contrato além do limite permitido no artigo 65, § 1º, da Lei nº 8.666/93;

5.2 – A suspensão de sua execução, por ordem escrita da Administração, por prazo superior a 120 (cento e vinte) dias, salvo em caso de calamidade pública, grave perturbação da ordem interna ou guerra, ou ainda por repetidas suspensões que totalizem o mesmo prazo, independentemente do pagamento obrigatório de indenizações pelas sucessivas e contratualmente imprevistas desmobilizações e mobilizações e outras previstas, assegurado ao CREDENCIADO, nesses casos, o direito de optar pela suspensão do cumprimento das obrigações assumidas até que seja normalizada a situação;

5.3 – O atraso superior a 90 (noventa) dias dos pagamentos devidos pela Administração decorrentes de serviços ou parcelas destes recebidos ou executados, salvo em caso de calamidade pública, perturbação da ordem interna ou guerra, será assegurado ao



CREDENCIADO o direito de optar pela suspensão do cumprimento das obrigações até que seja normalizada a situação de pagamentos atrasados, desde que o FUNSAU não tenha contribuído, mesmo que parcialmente para o atraso;

6 – **A Rescisão Administrativa ou Amigável** deverá ser precedida de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente, observado o devido processo legal;

7 – A Direção do FUNSAU poderá, no curso do processo de apuração das hipóteses de rescisão administrativa, interromper temporariamente a execução dos serviços;

7.1 – Pagamento dos custos de mobilização;

8 – A Rescisão Unilateral por Ato da Administração acarreta as seguintes consequências, sem prejuízo das sanções previstas neste Contrato:

8.1 – Execução da garantia contratual, para ressarcimento da Administração, e dos valores das multas e indenizações a ela devidos;

8.2 – Retenção dos créditos decorrentes do Contrato até o limite dos prejuízos causados à Administração;

9 – É permitido à Administração, no caso de recuperação judicial do CREDENCIADO, manter o ajuste, podendo assumir o controle de determinadas atividades de serviços essenciais;

10 – Em caso de rescisão, os tratamentos em curso deverão ser concluídos por parte do CREDENCIADO, salvo nos casos de expressa manifestação técnica ou administrativa do CONTRATANTE;

11 – A rescisão não eximirá o CREDENCIADO das garantias assumidas em relação aos serviços executados e de outras responsabilidades que legalmente lhe possam ser imputadas;

12 – Excepcionalmente, em caso de descredenciamento, por qualquer motivo, as relações contratuais permanecerão vigentes exclusivamente em relação aos pacientes internados durante o período necessário à sua alta hospitalar ou a sua transferência, sem riscos, para outra CREDENCIADA;

13 – As despesas com os pacientes internados durante o período entre o término do credenciamento e a respectiva alta hospitalar ou a sua transferência para outra CREDENCIADA, serão pagas por meio de Nota de Empenho, específica para esta finalidade;

14 – Caso seja comprovado que a CREDENCIADA possua cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade até o terceiro grau, inclusive, de servidor integrante da comissão de licitação responsável pelo Edital ou Contrato, da Seção de Auditoria de Contas Médicas, Setor de Controle Interno, Setor Financeiro e dos exercentes das funções de Ordenador de Despesas, gestor do FUNSAU ou CMS;

15 – Caso seja comprovado que a CREDENCIADA tenha em seu quadro de pessoal, sob qualquer modalidade de vínculo funcional (funcionário, sócio, proprietário, diretor, etc.), militares da ativa ou servidores civis em exercício da Polícia Militar do Estado do Pará ou militares da reserva remunerada (aposentados), na condição de reconvocado, lotados em qualquer Organização Militar (OM), conforme o estabelecido no artigo 9, inciso III, da Lei nº 8.666/93.



## CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – DO DESCREDENCIAMENTO

- 1 - O credenciado que descumprir, injustificadamente, as condições estabelecidas para o atendimento constantes neste instrumento, ensejarão, após comprovação pelo FUNSAU; e dependendo da gravidade e/ou dano/prejuízo acarretando aos contribuintes ou dependentes do Fundo, concedido o contraditório e a ampla defesa, a sua imediata exclusão e descredenciamento, sem prejuízo de aplicação cumulativas das demais funções administrativas e civis previstas neste ajuste e na legislação correspondente.
- 2 – O CREDENCIADO será responsável, civil e penalmente, pelos danos causados aos pacientes, por terceiros vinculados, decorrentes de omissão, voluntária ou não, negligência, imperícia ou imprudência.

## CLÁUSULA DÉCIMA NONA – DA FISCALIZAÇÃO

- 1 – A fiscalização ou o acompanhamento da execução deste instrumento contratual não exclui nem reduz a responsabilidade do CREDENCIADO;
- 2 – Ao CONTRATANTE, fica assegurado o direito de fiscalizar e acompanhar a execução do Contrato, conferir todos os documentos emitidos, que deverão estar de acordo com as cláusulas contratuais, verificando a procedência dos serviços realizados e declarados em faturamento, bem como a realização dos serviços técnicos, sob prévio agendamento;
- 3 – A fiscalização e o acompanhamento de que trata o item anterior será feita por um representante do CONTRATANTE especialmente designado para a tarefa (Fiscal de Contratos), cuja finalidade é disciplinar a supervisão, a fiscalização e a gestão dos contratos, convênios e outros ajustes de natureza financeira firmados com terceiros pelo FUNSAU, obedecendo as orientações e os procedimentos estabelecidos na legislação vigente;
- 4 – Os prontuários médicos deverão estar à disposição do médico auditor do CONTRATANTE e quando houver necessidade, devidamente autorizado, poderão ser retiradas cópias dos mesmos;
- 5 – O acompanhamento e a fiscalização da execução do contrato consistem na verificação da conformidade da prestação dos serviços e da alocação dos recursos necessários, de forma a assegurar o perfeito cumprimento de ajuste, devendo ser exercidos por um representante da Administração, especialmente designado, na forma dos artigos 67 e 73, da Lei nº 8.666/93;
- 6 – A verificação de adequação da prestação do serviço deverá ser realizada com base nos critérios previstos no Edital de Credenciamento;
- 7 – A execução dos contratos deverá ser acompanhada e fiscalizada por meio de instrumentos de controle, que compreendam a mensuração dos seguintes aspectos, **quando for o caso:**
  - 7.1 – Os resultados alcançados em relação ao contrato, com a verificação dos prazos de execução e da qualidade demandada;
  - 7.2 – Os recursos humanos empregados, em função da quantidade e da formação profissional exigidas;
  - 7.3 – A qualidade e quantidade dos recursos materiais utilizados;
  - 7.4 – A adequação dos serviços prestados à rotina de execução estabelecida;
  - 7.5 – O cumprimento das demais obrigações decorrentes do contrato;
  - 7.6 – A satisfação do público usuário;



8 – A conformidade do material a ser utilizado na execução dos serviços deverá ser verificada juntamente com o documento da CREDENCIADA que contenha a relação detalhada dos mesmos, de acordo com o estabelecido no Edital e na proposta, informando as respectivas quantidades e especificações técnicas, tais como:

8.1 – O representante da Administração anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos empregados eventualmente envolvidos, adotando as providências necessárias ao fiel cumprimento das cláusulas contratuais e comunicando a autoridade competente, quando for o caso, conforme o disposto nos § 1º e § 2º, do artigo 67, da Lei nº 8.666/93;

9 – O descumprimento total ou parcial das responsabilidades assumidas pela CREDENCIADA, sobretudo quanto às obrigações e cargos sociais e trabalhistas, ensejará a aplicação de sanções administrativas, previstas no instrumento convocatório e na legislação vigente, podendo culminar em rescisão contratual, conforme o disposto nos artigos 77 e 87 da Lei nº 8.666/93;

10 – O descredenciamento poderá ocorrer por acordo entre as partes ou por determinação unilateral da Administração, nos casos em que não houver interesse para a Administração na continuidade dos serviços;

11 – Ocorrendo o descredenciamento, as partes procederão a um acerto de contas, relativos aos direitos e obrigações, dentro de 60 (sessenta) dias, a partir da data do descredenciamento;

12 – Quando forem detectadas irregularidades, o CONTRATANTE solicitará ao CREDENCIADO que envie suas justificativas, por escrito e no **prazo de 05 (cinco) dias úteis**, a contar do recebimento da solicitação;

13 – Qualquer alteração ou modificação que importe em diminuição da capacidade operativa da CREDENCIADA poderá ensejar a revisão das condições ora estipuladas, ou a rescisão do contrato;

14 – Caberá ao CREDENCIADO obediência às normas de qualidade de atendimento impostas pelo Ministério da Saúde e Vigilância Sanitária, reservando-se o CONTRATANTE o direito de recusar ou sustar a prestação de serviços que não estão previstos nas normas estabelecidas;

#### **15 – É vedado ao Fiscal de Contrato:**

15.1 – Exercer poder de mando sobre os empregados da empresa contratada para a prestação de serviços, reportando-se somente aos prepostos ou responsáveis pela empresa indicados;

15.2 – Permitir que pessoa sem vínculo empregatício com a CONTRATADA seja alocada aos serviços contratados;

15.3 – Dispensar do serviço empregado da CONTRATADA antes do término da jornada de trabalho pactuada;

15.4 – Requisitar empregados da CONTRATADA para prestação de serviço extraordinário sem a devida comunicação à CONTRATADA, indicando o horário e o local da prestação de serviço extraordinário;

16 – Preposto – a CONTRATADA deve designar um PREPOSTO para representá-la na execução do contrato, objetivando inexistir a pessoalidade e a subordinação direta, de acordo com o artigo 68, da Lei nº 8.666/93. O preposto deve ser informado por escrito ao CONTRATANTE e este designará a publicação em Boletim Geral da PMPA;



## CLÁUSULA VIGÉSIMA – DOS CASOS OMISSOS

1 – Os casos omissos ou situações não explicitadas nas cláusulas deste Contrato, serão decididos pelo CONTRATANTE, segundo disposições contidas na legislação discriminada neste Contrato, com ênfase na Lei nº 8.666/93.

## CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMEIRA – DAS MEDIDAS ACAUTELADORAS

1 – Consoante o artigo 45 da Lei nº 9.784/99, o CONTRATANTE poderá motivadamente adotar providências acauteladoras, inclusive retendo o pagamento, como forma de prevenir a ocorrência de dano de difícil ou impossível reparação.

## CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA – DAS DESPESAS COM DIFUSÃO, PROPAGANDA E PUBLICAÇÕES

1 – As eventuais despesas com difusão, fornecimentos de cartões de segurados, propaganda e publicações, correrão exclusivamente às custas da CREDENCIADA.

## CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCEIRA – DISPOSIÇÕES GERAIS

1 – O CONTRATADO se obriga a fornecer, quando solicitado pelo CONTRATANTE, documentos médico-legais, justificativas para exames, comprovantes de serviços prestados, listas de pacientes internados e quaisquer outros documentos pertinentes segundo as normas de regulamentação vigentes;

2 – A solicitação de exame ou procedimento coberto pelo FUNSAU, decorrente de atendimento realizado pelas CREDENCIADAS, será, obrigatoriamente, precedida de análise por médico militar, ou do Serviço de Auditoria do CONTRATANTE, que decidirá pela sua autorização ou negação total ou parcial;

3 – No caso de óbito ocorrido com paciente internado, o CREDENCIADO notificará, de imediato, a família do paciente e o Fundo de Saúde dos Servidores Militares do Estado do Pará, a quem caberá tomar as providências subsequentes;

4 – **A consulta médica** compreende a anamnese, o exame físico, conclusão diagnóstica, prognóstico e prescrição terapêutica caracterizando, assim, um ato médico completo (concluído ou não num único período de tempo);

5 – **Retorno de consulta ambulatorial:** em caso de retorno de consulta ambulatorial, não será cobrado nova consulta, desde que o beneficiário procure o prestador de serviços para agendar consulta de retorno em até 30 (trinta) dias após a consulta inicial;

6 – Quando houver necessidade de exames complementares que não podem ser executados ou apreciados nesse período de tempo, este ato médico terá continuidade e finalização quando o paciente retornar com os exames solicitados, não devendo, portanto, neste caso, ser considerado como uma nova consulta;

7 – Se, porventura, este retorno ocorrer quando existirem alterações de sinais ou sintomas que venham a requerer a necessidade de nova anamnese, exame físico completo, prognóstico,



conclusão diagnóstica e/ou prescrição terapêutica, o procedimento deve ser considerado como uma nova consulta e dessa forma ser remunerada;

8 – O CONTRATADO deverá remeter, semanalmente, via correio eletrônico através do e-mail gerenciatecnicafunsa@gmail.com, à Gerencia Técnica do FUNSAU, a lista de pacientes internados;

9 – Durante a vigência do presente contrato, de acordo com as necessidades do FUNSAU, a Relação de Serviços e Especialidades Médicas aqui descritas, poderão sofrer alterações, mediante apostilamento e com a mesma publicidade dada ao presente contrato;

**10 – Os interessados deverão estudar minuciosamente e cuidadosamente o contrato e seus anexos, bem como todas as instruções, termos e especificações técnicas presentes, informando-se de todas as circunstâncias ou detalhes que possam de algum modo afetar a aferição dos custos envolvidos na execução do objeto deste contrato;**

11 – A participação no credenciamento implica plena aceitação, por parte do interessado, das condições estabelecidas neste Contrato e seus Anexos, bem como obrigatoriedade do cumprimento das disposições nele contidas;

12 – É facultada à Comissão de Credenciamento ou Autoridade Superior, em qualquer fase do procedimento, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo;

13 – A prestação de serviços não gera vínculo empregatício entre os empregados da CRENDENCIADA e a Administração, vedando-se qualquer relação entre estes que caracterize pessoalidade e subordinação direta;

14 – Todas as comunicações ou notificações relativas a este Contrato serão enviadas aos seguintes endereços:

14.1 – **CONTRATANTE: Rua dos Mundurucus, Bairro: Batista Campos, nº 1.742, 3º Andar, Belém/PA;**

14.2 – **CONTRATADA: Av. Nova de Santana, nº 450, Bairro: Centro, CEP: 68.180-030 Itaituba/PA.**

#### CLÁUSULA VIGÉSIMA QUARTA – PUBLICAÇÃO E FORO

1 – O presente Contrato será publicado em extrato no Diário Oficial do Estado do Pará, **até o 5º (quinto) dia útil do mês seguinte ao de sua assinatura**, para ocorrer no prazo de 20 (vinte) dias daquela data, qualquer que seja seu valor, ainda que sem ônus, ressalvado o disposto no artigo 26, da Lei nº 8.666/93, estabelecendo para a solução de quaisquer dúvidas, litígios ou questões outras decorrentes deste Contrato, o competente Foro de Belém/PA e de Itaituba/PA, com a renúncia de qualquer outro, especial, privilegiado ou de eleição, que tenham ou venham a ter.

2 – E por estarem justos e Contratados, assinam o presente Contrato em 02 (duas) vias, de igual teor e forma, na presença das testemunhas abaixo qualificadas, para que sejam produzidos os efeitos legais e jurídicos pretendidos.



GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ  
SECRETARIA DE ESTADO DE SEGURANÇA PÚBLICA  
PÓLICIA MILITAR DO PARÁ  
FUNDO DE SAÚDE



FUNDO DE SAÚDE DOS SERVIDORES  
MILITARES DO PARÁ  
CONTRATANTE

Fernando Alberto Bilióia da Silva  
TEN CEL QOPM RG. 13804  
Subdiretor do FUNSAU

CASA DE SAÚDE E MATERNIDADE  
SANTO ANTÔNIO LTDA – HOSPITAL  
SANTO ANTÔNIO

CREDENCIADO

Belém, de julho de 2020

TESTEMUNHAS:

1. \_\_\_\_\_

Exmo. Sr. CEL QOPM JOSÉ DILSON MELO DE SOUZA JÚNIOR  
Comandante Geral da PMPA  
José Dilson Melo de Souza Jr.  
Cel PM-RG: 13844  
Cmt Geral da PMPA

2. \_\_\_\_\_





# ANEXO I

# TABELA DE SERVIÇOS



## CARTA-PROPOSTA

Razão Social: <b>CASA DE SAUDE E MATERNIDADE SANTO ANTONIO LTDA</b>	CNPJ: <b>05.051.115.0001-29</b>
Endereço : <b>Av. Nova de Santana, nº 450, Centro.CEP: 68180-030</b>	Celular: <b>(93) 99227-5553/99125-9029</b>
Área de Atuação: Hospital	
Representação legal: <b>ANTONIO JOAO GONÇALVES DE OLIVEIRA</b>	CPF: <b>132.470.184-68</b>
Responsável Técnico: <b>ANTONIO JOAO GONÇALVES DE OLIVEIRA</b>	Nº de Registro no Conselho: <b>2404/PA</b>

O interessado acima identificado vem requerer ao Fundo de Saúde dos Servidores Militares do Estado do Pará o respectivo credenciamento neste Fundo, declarando total concordância com as condições estabelecidas na Lei nº 8.666/1993, demais normas pertinentes e ao edital de credenciamento nº001/2019 .

Para tanto, foram devidamente anexadas as documentações exigidas, bem como passamos a prestar as informações a seguir:

**Dados Bancários:**  
Banco: Banco do Brasil | Agência: 754-4 | Conta corrente: 5649-9

## SERVICOS:

Disponibilizamos os seguintes serviços aos beneficiários do FUNSAU:

CÓDIGO TABELA CBHPM 5º EDIÇÃO	SERVIÇO	VALOR
10101012	Em consultório (no horário normal ou preestabelecido)	
10101039	Em pronto socorro	
10102019	Visita hospitalar a paciente internado	
✗ 10103015	Atendimento ao recém-nascido em berçário	
✗ 10103031	Atendimento ao recém-nascido em sala de parto (parto normal ou operatório de alto risco)	
✗ 10103023	Atendimento ao recém-nascido em sala de parto (parto normal ou operatório de baixo risco)	
✗ 10106146	Atendimento ambulatorial em puericultura	
20102020	Holter de 24 horas - 3 canais - digital	
20102038	Monitorização ambulatorial da pressão arterial - MAPA (24 horas)	
20104103	Curativos em geral sem anestesia, exceto queimados	

ceifido  
Marcelle LOBATO Melo  
CAP QOSPM - RG. 39736  
Gerente Técnica do FUNSAU

  
Márcio Geraldo Oliveira Costa  
Sub. Ten PM - RG. 23125



# Casa de Saúde e Maternidade Santo Antônio Ltda

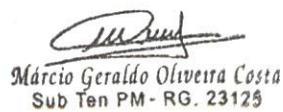
CNPJ: 05.051.115/0001-29 Insc. Est. 15.112.352-7

30711010	Imobilizações não-gessadas (qualquer segmento)
30711029	Membro inferior
30711037	Membro superior
30712017	Áxilo-palmar ou pendente
30712076	Halo-gesso
30712092	Luva
31303080	Histerectomia subtotal com ou sem anexectomia, uni ou bilateral - qualquer via
31303102	Histerectomia total - qualquer via
31303110	Histerectomia total ampliada - qualquer via - (não inclui a linfadenectomia pélvica)
31303129	Histerectomia total com anexectomia uni ou bilateral - qualquer via
40101010	ECG convencional de até 12 derivações
40101045	Teste ergométrico convencional - 3 ou mais derivações simultâneas (inclui ECG basal convencional)
40103196	EEGQ quantitativo (mapeamento cerebral)
40201120	Endoscopia digestiva alta
40202615	Endoscopia digestiva alta com biópsia e teste de urease (pesquisa Helicobacter pylori)
40301060	Ácido ascórbico (vitamina C), dosagem
40301087	Ácido fólico, dosagem nos eritrócitos
40301150	Ácido úrico, dosagem
40301222	Albumina, dosagem
40301273	Alumínio, dosagem no soro
40301281	Amilase, dosagem
40301397	Bilirrubinas (direta, indireta e total), dosagem
40301400	Cálcio, dosagem
40301494	Clearance de ácido úrico
40301508	Clearance de creatinina
40301516	Clearance de fosfato
40301524	Clearance de uréia
40301583	Colesterol (HDL), dosagem
40301591	Colesterol (LDL), dosagem
40302695	Colesterol (VLDL), dosagem
4030	Colesterol total, dosagem
40301630	Creatinina, dosagem
40301664	Creatino fosfoquinase - fração MB - atividade, dosagem
40301656	Creatino fosfoquinase - fração MB - massa, dosagem
40301648	Creatino fosfoquinase total (CK), dosagem

  
Alessandro K. Guedes Alves  
1º TEN. QOSPM - RG: 39708  
CRF: 9154-PA

  
Cleybismar Belchior da Ressurreição  
CAP QOSPM-MED RG 37707  
CRM-PA 6806

  
Marcelle NOBATO Melo  
CAP QOSPM - RG. 39736  
Gerente Técnica do FUNSAU

  
Márcio Geraldo Oliveira Costa  
Sub Ten PM - RG. 23125

Art. 2º Determino o prazo de 60(sessenta) dias para a aplicação e 15 (quinze) dias para prestação de contas, a contar da emissão da Ordem Bancária.

Belém-PA, 20 de Julho de 2020.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

MOISES COSTA DA CONCEIÇÃO – CEL QOPM

Diretor do Fundo de Assistência Social da PMPA

Protocolo: 562979

## FUNDO DE SAÚDE DA POLÍCIA MILITAR

### CONTRATO

#### Contrato de Credenciamento nº 004 /2020

Objeto: Contratação de pessoa jurídica cujo objeto é a prestação de serviços de Diagnósticos Médicos.

Vigência: 15/07/2020 à 14/07/2021.

Valor Global: R\$ 36.000,00 (trinta e seis mil reais).

Data da Assinatura: 15/07/2020.

Orçamento: Programa de Trabalho: 0630315028277; Natureza de Despesa: 339039 (outros serviços de terceirização – Pessoa Jurídica), Fontes: 0101 (Tesouro), 0150 (Recurso Próprio) e 0350 (Recurso Próprio – Superávit);

Contratante: Fundo de Saúde dos Servidores Militares – FUNSAU.

Contratado: PORTO DIAS DIAGNÓSTICO POR IMAGEM LTDA.

Ordenador: FERNANDO ALBERTO BILÓIA DA SILVA.

CEL QOPM RG 13804- Respondendo pela Direção do FUNSAU.

Protocolo: 562987

#### Contrato Administrativo nº 010/2020

Objeto: LOCAÇÃO DE IMÓVEL PARA ABRIGAR A SEDE DO FUNDO DE SAÚDE DOS SERVIDORES MILITARES DO PARÁ - FUNSAU E DO CORPO MILITAR DE SAÚDE - CMS/PMPA.

Vigência: 15/07/2020 a 14/07/2021.

Valor Global: R\$ 20.000,00 (vinte mil reais).

Data da Assinatura: 15/07/2020.

Orçamento: Programa de Trabalho: 0612212978338; Natureza de Despesa: 339036 (Serviços de terceiros pessoa jurídica), Fontes: 0150 (Recurso Próprio) e 0350 (Recurso Próprio – Superávit);

Locatário: Fundo de Saúde dos Servidores Militares – FUNSAU.

Locador: Sr. JOSÉ ITAMAR PONTES FRANCÉS; REPRESENTADO POR SUA P.P. Sra. RUIVANETE DANTAS DA SILVA.

Ordenador: FERNANDO ALBERTO BILÓIA DA SILVA – TEN CEL QOPM RG 13804

Resp. pela Direção do FUNSAU

Protocolo: 562937

#### Contrato de Credenciamento nº 007/2020

Objeto: Contratação de pessoa jurídica cujo objeto é a prestação de serviços médicos hospitalares em geral.

Vigência: 14/07/2020 à 13/07/2021.

Valor Global: R\$ 250.000,00 (duzentos e cinquenta mil reais).

Data da Assinatura: 14/07/2020.

Orçamento: Programa de Trabalho: 0630315028277; Natureza de Despesa: 339039 (outros serviços de terceirização – Pessoa Jurídica), Fontes: 0101 (Tesouro), 0150 (Recurso Próprio) e 0350 (Recurso Próprio – Superávit);

Contratante: Fundo de Saúde dos Servidores Militares – FUNSAU.

Contratado: CASA DE MATERNIDADE E SAÚDE SANTO ANTÔNIO LTDA – HOSPITAL SANTO ANTÔNIO.

Ordenador: FERNANDO ALBERTO BILÓIA DA SILVA.

TEN CEL QOPM RG 13804- Respondendo pela Direção do FUNSAU.

Protocolo: 562930

#### Contrato de Credenciamento nº 002 /2020

Objeto: Contratação de pessoa jurídica cujo objeto é a prestação de serviços médicos hospitalares em geral.

Vigência: 15/07/2020 à 14/07/2021.

Valor Global: R\$ 1.200.000,00 (um milhão e duzentos mil reais).

Data da Assinatura: 15/07/2020.

Orçamento: Programa de Trabalho: 0630315028277; Natureza de Despesa: 339039 (outros serviços de terceirização – Pessoa Jurídica), Fontes: 0101 (Tesouro), 0150 (Recurso Próprio) e 0350 (Recurso Próprio – Superávit);

Contratante: Fundo de Saúde dos Servidores Militares – FUNSAU.

Contratado: HOSPITAL PORTO DIAS LTDA.

Ordenador: FERNANDO ALBERTO BILÓIA DA SILVA.

CEL QOPM RG 13804- Respondendo pela Direção do FUNSAU.

Protocolo: 563001

## CENTRO DE PERÍCIAS CIENTÍFICAS RENATO CHAVES

### OUTRAS MATÉRIAS

#### EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS nº 004/2020 – CPC – RC

Origem: Pregão Eletrônico SRP nº 003/2020 – CPC – RC

Objeto: O registro de preços para futura e eventual "Aquisição de Materiais de Cromatografia" para o Laboratório de Toxicologia, Instrumental e Biologia Forense do Centro de Perícias "Renato Chaves", para atendimento das necessidades do Centro de Perícias Científicas Renato Chaves e suas unidades regionais conforme as especificações constantes no Edital do Pregão Eletrônico SRP nº 003/2020 – CPC-RC e seus anexos.

Empresa: SAINT VALLEN BIOTECNOLOGIA LTDA, inscrita no CNPJ/MF nº 13.213.516/0001-66, com sede à Rua Abreu Antônio Coelho, nº 154 – Sala 102, CEP 97.050-780, Santa Maria/RS.

Data da assinatura: 17/07/2020

Vigência: 12 meses.

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT.	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
07	CROMATOFLHAS PLACAS ALUMINIZADAS DE TLC (cromatografia em camada delgada), sílica gel 60 20 x 20 (sem indicador de fluorescência), caixa com 25 unidades	50	R\$ 801,58	R\$ 40.079,00
11	Filtro de seringa 0,45µm filter 15 mm em poliamida (nylon). Caixas com 1.000 unidades	50	R\$ 218,90	R\$ 10.945,00
12	Frasco de vidro âmbar com septo de silicone e tampa rosqueável, capacidade para 10 ml	20	R\$ 640,00	R\$ 12.800,00
21	Tampa magnética rosqueável com septo de silicone para vial- de 10 mL headspace CTC COMBIPAL, diâmetro 18 mm, orifício central; Silicone transparente azul/branco, PTFE, 45 ° Shore A, 1,3 milímetro, com 100 unidades	15	R\$ 535,00	R\$ 8.025,00
22	Vial de headspace para CTC COMBIPAL, de 10mL, vidro transparente, fundo arredondado e tampa de rosca de precisão, 46 x 22,5 mm, com 100 unidades	10	R\$ 372,00	R\$ 3.720,00
23	Vial Insert de vidro (glass with polymer feet), 250 µL, com 100 unidades	200	R\$ 151,00	R\$ 30.200,00
24	Vial Insert de vidro (glass with polymer feet), 100 µL, com 100 unidades	5	R\$ 194,98	R\$ 974,90
TOTAL				R\$ 106.743,90

Ordenador de Despesas: Celso da Silva Mascarenhas.

Protocolo: 562882

#### EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS nº 005/2020 – CPC – RC

Origem: Pregão Eletrônico SRP nº 003/2020 – CPC – RC

Objeto: O registro de preços para futura e eventual "Aquisição de Materiais de Cromatografia" para o Laboratório de Toxicologia, Instrumental e Biologia Forense do Centro de Perícias "Renato Chaves", para atendimento das necessidades do Centro de Perícias Científicas Renato Chaves e suas unidades regionais conforme as especificações constantes no Edital do Pregão Eletrônico SRP nº 003/2020 – CPC-RC e seus anexos.

Empresa: INTERJET COMERCIAL EIRELI, inscrita no CNPJ/MF nº 59.403.410/0001-26, com sede à Rua Sobralia, nº 422 – Vila Gea, CEP 04.691-020, São Paulo/SP.

Data da assinatura: 17/07/2020

Vigência: 12 meses.

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT.	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
08	Cuba cromatográfica de vidro com ranhuras, dimensões aproximadas 150 x 150 x 55 mm e tampa retangular de vidro.	10	R\$ 1.340,00	R\$ 13.400,00
TOTAL				R\$ 13.400,00

Ordenador de Despesas: Celso da Silva Mascarenhas.

Protocolo: 562889

#### EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS nº 001/2020 – CPC – RC

Origem: Pregão Eletrônico SRP nº 003/2020 – CPC – RC

Objeto: O registro de preços para futura e eventual "Aquisição de Materiais de Cromatografia" para o Laboratório de Toxicologia, Instrumental e Biologia Forense do Centro de Perícias "Renato Chaves", para atendimento das necessidades do Centro de Perícias Científicas Renato Chaves e suas unidades regionais conforme as especificações constantes no Edital do Pregão Eletrônico SRP nº 003/2020 – CPC-RC e seus anexos.

Empresa: NANO SEPARATION TECHNOLOGIES - IND. COM. E REP. LTDA, inscrita no CNPJ/MF nº 55.911.366/0001-04, com sede à Rua Princesa Isabel, 265, Bairro: Jd. Paraíso, São Carlos/SP, CEP 13.561-140.

Data da assinatura: 17/07/2020

Vigência: 12 meses.